

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BOSSCHE BADMINTON FEDERATIE.

HOOFDSTUK 1: HET LIDMAATSCHAP

Artikel 1.

Aspirant-leden dienen zich schriftelijk aan te melden bij het B.B.F. bestuur onder opgave van:

- naam vereniging
- namen bestuursleden en adres bestuursleden
- afstand tot 's-Hertogenbosch
- naam speelzaal en adres speelzaal
- speeltijden

Bij de aanmelding dienen de statuten c.q. Reglementen van de vereniging te zijn bijgevoegd. Indien de vereniging nog geen statuten c.q. reglementen heeft, dienen deze uiterlijk binnen zes maanden nadat het schriftelijk verzoek tot het B.B.F.-lidmaatschap is gedaan aan het B.B.F.bestuur te worden toegezonden (schriftelijk of digitaal).

Artikel 2.

Het voorlopig lidmaatschap gaat in nadat het B.B.F.- bestuur schriftelijk toelating aan het aspirant-lid heeft verleend.

Artikel 3.

Het voorlopig lidmaatschap wordt omgezet in gewoon lidmaatschap tijdens de algemene ledenvergadering door en met toelichting van het B.B.F.- bestuur.

Artikel 4.

Als gewoon lid kan slechts die vereniging worden toegelaten wiens:

- statuten c.q. reglementen door het B.B.F.- bestuur zijn goedgekeurd;
- speelzaal ligt binnen een straal van 40 kilometer gemeten vanaf het centrum van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Verenigingen met een speelzaal gelegen op meer dan 40 kilometer afstand van het centrum van de gemeente 's-Hertogenbosch, kunnen slechts toegelaten worden als lid van de B.B.F. na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

Artikel 5.

Door toetreding onderwerpt elk voorlopig/gewoon lid zich aan de statuten, huishoudelijk reglement en alle andere regelen, reglementen en besluiten, welke door het B.B.F.- bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn genomen of worden genomen.

Artikel 6.

Begunstigers zijn zij die als zodanig door het B.B.F.- bestuur zijn geaccepteerd. De minimumbijdrage, zoals bedoeld in artikel 5, lid 2 van de statuten, is per jaar te voldoen in het eerste kwartaal van het boekjaar.

Artikel 7.

De financiële verplichtingen waaraan een vereniging welke is aangesloten bij de B.B.F. dient te voldoen zijn:

1. Een jaarlijkse bijdrage, zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten. Deze bedraagt:

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. Voor voorlopige leden | Euro 75,00 per jaar |
| 2. Voor gewone leden | Euro 75,00 per jaar |
| 3. Voor begunstigers | Euro 50,00 per jaar |

2. Iedere speler welke deelneemt aan activiteiten van de B.B.F. dient in het bezit te zijn van een door de Federatie uitgegeven classificatiekaart. De kosten, verbonden aan het uitgeven van deze kaart of het wijzigen van deze kaart in verband met overgang naar een andere B.B.F. vereniging bedraagt € 5,00

3. Bij deelname aan de B.B.F.- competitie is per ingeschreven team een bijdrage verschuldigd van € 17,50 per competitie seizoen. Inschrijving verplicht automatisch tot het betalen van het inschrijfgeld, ook al wordt niet deelgenomen aan de competitie.

4. Een team dat zich na aanmelding of tijdens de competitie terugtrekt krijgt een boete opgelegd van € 75,00 wanneer het een senioren-, heren- of veteranenteam betreft en € 40,00 wanneer het een jeugdteam betreft.

5. Wanneer een competitieteam voor het spelen van een wedstrijd niet verschijnt, zal er een boete betaald dienen te worden van € 5,00 voor de eerste keer, € 10,00 voor de tweede keer en. Deze cumulatief oplopende boete geldt echter per competitie seizoen.

6. Indien een vereniging niet voldoet aan een hem opgelegde rekening zal hiertoe, 30 dagen na factuurdatum, een herinnering worden gezonden. Mocht deze herinnering niet binnen 14 dagen zijn voldaan, dan zal de betreffende vereniging in de daaropvolgende aanmaning een boete van € 10,00 worden opgelegd.

Wijzigingen dienen jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering te worden vastgesteld.

HOOFDSTUK 2: "HET BESTUUR"

Artikel 8.

Het B.B.F.- bestuur bestaat uit een oneven aantal van minimaal 3 en maximaal 7 personen (cf. art. 10 lid 1 van de Statuten) en wordt dan gevormd door:

- de voorzitter
- de secretaris
- de penningmeester
- voorzitter classificatiecommissie
- wedstrijdsecretaris
- toernooileider
- bestuurslid algemene zaken

Artikel 9.

De voorzitter leidt de vergadering en coördineert de werkzaamheden van het bestuur en uitvoering van de genomen besluiten.

Artikel 10.

De secretaris verricht alle werkzaamheden welke volgens bestaande gebruiken aan zijn functie zijn verbonden, zoals:

- het voeren van de correspondentie;
- het beheer van het archief;
- notuleren, opstellen jaarverslag enz.

Artikel 11.

De penningmeester is belast met:

- het beheer van de financiën;
- het voeren van een boekhouding, zoals bedoeld in de statuten;
- draagt zorg voor verantwoording, zoals bedoeld in de statuten;

- stelt in samenwerking met het B.B.F.- bestuur een begroting op voor het presenteert deze op de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 12.

De voorzitter classificatiecommissie leidt de vergadering van de classificatiecommissie, coördineert de werkzaamheden van die commissie, geeft uitvoering aan de door die commissie genomen besluiten en in het classificatiereglement omschreven activiteiten.

Bij controversiële punten - de toepassing betreffende het classificatiereglement - zal hij / zij zorgdragen voor spoedig overleg met het B.B.F.- bestuur dat een bindend advies aan de classificatiecommissie zal uitbrengen. De voorzitter classificatiecommissie brengt elke vergadering van het B.B.F.- bestuur verslag uit van de activiteiten van de classificatiecommissie.

Artikel 13.

De wedstrijdsecretaris geeft uitvoering aan de bepalingen en werkzaamheden neergelegd in het competitiereglement. Hij/ zij draagt in het bijzonder zorg voor een vlot en soepel laten verlopen van de competitie. Bij controversiële punten - de toepassing van het competitiereglement betreffende - zal hij/ zij zorgdragen voor spoedig overleg met het B.B.F.- bestuur dat - zonodig - een bindende beslissing neemt. De wedstrijdsecretaris brengt elke vergadering van het B.B.F.- bestuur verslag uit over het verloop van de competitie en werkzaamheden de competitie betreffende.

Artikel 14.

De toernooileider geeft uitvoering aan de bepalingen en werkzaamheden neergelegd in het toernooireglement. Bij controversiële punten - de toepassing van het toernooireglement betreffende - zal hij/ zij zorgdragen voor spoedig overleg met het B.B.F.- bestuur dat - zonodig - een bindende beslissing neemt. De toernooileider brengt elke vergadering van het B.B.F.- bestuur verslag uit over het verloop van de toernooien en de werkzaamheden met betrekking tot het organiseren en bijwonen van toernooien.

Artikel 15.

Het bestuurslid algemene zaken is belast met de public relations en fungeert als contactpersoon met andere bonden/federaties. Hij/ zij assisteert in voorkomende gevallen de overige bestuursleden. Bij controversiële punten zal hij zorgdragen voor ~~overvrijd~~ spoedig overleg met het B.B.F.- bestuur dat - zonodig - een bindende beslissing neemt. Het bestuurslid algemene zaken brengt elke vergadering van het B.B.F.- Bestuur verslag uit over zijn werkzaamheden en ontwikkelingen met betrekking tot de PR-activiteiten. komende boekjaar en

Artikel 16.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door:

- voorzitter;
- secretaris;
- penningmeester.

Het dagelijks bestuur is bevoegd besluiten te nemen betreffende algemene zaken of zaken welke geen uitstel kunnen leiden.

Het dagelijks bestuur zal van genomen besluiten verslag uitbrengen aan het B.B.F.-bestuur.

Artikel 17.

Elk jaar zijn tenminste twee bestuursleden aftredend. Het rooster van aftreden ziet er als volgt uit:

- 1e jaar aftredend: voorzitter en toernooileider;
- 2e jaar aftredend: secretaris en bestuurslid algemene zaken;
- 3e jaar aftredend: penningmeester, wedstrijdsecretaris en voorzitter classificatiecommissie.

Zij, die zich verkiesbaar stellen voor het bestuur kunnen zich aanmelden, zoals bedoeld in de statuten artikel 10, lid 5. Worden geen kandidaten aangemeld, dan worden de aftredende zich herkiesbaar stellende bestuursleden als herkozen geacht.

Artikel 18.

Tijdens bestuursvergaderingen kunnen slechts geldige besluiten genomen worden indien minstens 4 bestuursleden aanwezig zijn, waarbij de meerderheid van stemmen beslist. Ieder lid heeft een stem.

Het dagelijks bestuur kan slechts geldige besluiten nemen indien het voltallig aanwezig is en met algemene stemmen.

Bij staking der stemming vindt herstemming plaats. Bij herhaalde staking wordt het besluit opgeschort of verworpen door het bestuur. Stemmen over personen kan geschieden met gesloten ongetekende briefjes over zaken mondeling, tenzij de meerderheid van het bestuur schriftelijke stemming verlangt.

HOOFDSTUK 3: "DE ALGEMENE LEDENVERGADERING"

Artikel 19.

De jaarlijkse algemene ledenvergadering zal in principe (buitengewone omstandigheden voorbehouden) op de 3e dinsdag van de maand mei worden gehouden.

Tenminste vier weken voor een algemene vergadering zal de agenda worden toegezonden. De leden dienen uiterlijk acht weken voor aanvang van de algemene

ledenvergadering schriftelijk kenbaar te maken welke voorstellen en andere punten namens hen ter behandeling op de agenda dienen te worden geplaatst.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de aanwezige leden een presentielijst ondertekenen en naam van de vereniging en functie noteren. Door het B.B.F.- bestuur wordt aangenomen dat door het ondertekenen van de presentielijst deze personen de betreffende vereniging vertegenwoordigen.

Artikel 20.

De notulen van de algemene ledenvergadering dienen uiterlijk zes maanden na de vergadering doch tenminste vier weken voor een nieuwe algemene ledenvergadering in het bezit van de verenigingen te zijn.

HOOFDSTUK 4: "SLOTBEPALINGEN"

Artikel 21.

- lid 1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur
- lid 2. Bij gebleken onvolkomenheden en/of onduidelijkheden in dit reglement wordt door een bestuursbesluit schriftelijk mededeling gedaan aan de leden van de federatie.
- lid 3. Tenzij de Algemene Leden Vergadering van haar statutaire rechten gebruik maakt, dient zij op de eerstvolgende jaarvergadering omtrent deze bestuursbesluiten uitspraak te doen.

Artikel 22.

- lid 1. Naast het bepaalde in dit reglement, kunnen zaken als competitie, toernooien, classificatie enz. geregeld worden in een apart reglement.
- lid 2. Reglementen, zoals bedoeld in lid 1, dienen goedgekeurd te worden door de algemene ledenvergadering.

Huishoudelijk reglement, goedgekeurd in de algemene ledenvergadering van de Bossche Badminton Federatie d.d. 20 mei 1980.

Wijzigingen goedgekeurd door de algemene ledenvergadering d.d. 19 mei 1981, 18 mei 1982, 20 mei 1986, 17 mei 1988, 15 mei 1990, 14 mei 1996, 12 mei 1998, 15 mei 2001, 19 mei 2009 en 12 mei 2015.